

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ЭНДОКРИНОЛОГИИ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

№ 216

от «04» августа 2020г.

**Об утверждении положения  
о системе управления охраны труда**

В целях предупреждения травматизма и уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов на работников.

В соответствии со ст. 209 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании типового положения о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н.

**Приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие **Положение о системе управления охраны труда** (Приложение к настоящему приказу).
2. Создать постоянно действующую комиссию по охране труда в составе:  
Председатель комиссии – Заместитель директора по общим вопросам – Соколенко М. Г.;  
Члены комиссии: - И.о руководителя службы по работе с персоналом – Назарова Т. В.;  
- главный инженер – Григорьев А. В.;  
- главная медицинская сестра – Шатохина М. С.  
- председатель профсоюза – Ульянова И. Н.  
- специалист по охране труда – Хохлов В. В.
3. Начальнику общего отдела Шляховой И.А. организовать работу по ознакомлению настоящего приказа и **Положения о системе управления охраны труда** до сведения всех руководителей подразделений.
4. Заведующим отделений, отделов, начальникам и руководителям служб ознакомиться с **Положением о системе управления охраны труда** с дальнейшим доведением до сведения работника содержания документа.
5. Специалисту-аналитику научно-организационного отдела Пляцу П.А. разместить **Положение о системе управления охраны труда** на сетевом ресурсе **Common Files** для общего доступа.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г. Мокрышева

от 04.08.2020 г. № 216

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2 Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей в ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России (далее – Центр).

1.3 Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Центре, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.4 Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

#### 2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1 Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

2.2 Основные задачи Системы управления охраной труда в Центре:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Центре;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Центре, организация их лечебно-профилактического обслуживания (по результатам проведенной **специальной оценки условий труда** (далее СОУТ)), создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

### **3. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

3.1 Основные цели Центра в области охраны труда (далее - цели) содержатся в политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения. Цели сформулированы с учетом необходимости оценки их достижения.

3.2 Основной целью является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников Центра.

### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ)**

#### **4.1 Организация работ по обеспечению охраны труда**

– Выполнение обязанностей возлагается непосредственно на работодателя, руководителей групп, служб, отделов, отделений, заместителей руководителей служб, отделов, отделений, старших медицинских сестер, сестер – хозяек, службу охраны труда.

Организация работ по охране труда предусматривает:

– распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и персоналом Центра (п. 4.3.2. настоящего положения):

Первый уровень - руководители групп, служб, отделов, отделений, заместители руководителей служб, отделов, отделений, старшие медицинские сестры, сестры – хозяйки.

Второй уровень - Директор Центра, заместители директора Центра, главный врач, главный инженер, главная медицинская сестра, начальник отдела охраны труда, специалист по охране труда.

Третий уровень - комиссия по охране труда.

- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовка работников;
- разработка процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработка процесса сбора и передачи информации по охране труда.

#### **4.2 Распределение обязанностей и ответственности по охране труда.**

Роль Директора Центра в управлении охраной труда направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- определять приоритетные цели/задачи;
- выделять необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкоснуться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;

- организовывать работу по обеспечению охраны труда;
- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии по охране труда;
- сводить к минимуму действие субъективных факторов.

Обязанности Директора Центра в управлении охраной труда, а также обязанности должностных лиц (руководители и специалисты) Центра изложены в Приказе «О назначении ответственных за охрану труда работников ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России» (утв. Директором ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России от «19» июня 2018 г. № 427), а также в должностных инструкциях, инструкциях по охране труда.

#### 4.3 Обязанности работников.

Работники Центра в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- знакомиться с предоставленной в их распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством и другими локальными документами;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать руководство Центра о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить по требованию работодателя обязательные медицинские осмотры (по результатам проведенной (СОУТ), а также согласно ч.7 ст.213 ТК РФ. «Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти».
- Виды деятельности и работы, при выполнении которых работник проходит указанное освидетельствование, определены в Перечне медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности (утв. постановлением Правительства РФ от 28.04.93 N 377).

- Активно участвовать в деятельности Центра по обеспечению охраны труда.

##### 4.3.1 Структура системы управления охраной труда

Система управления охраной труда является **трехуровневой**.

4.3.2 Управление охраной труда на **первом** уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют непосредственные руководители работ на рабочем месте, (**руководители групп, служб, отделов, отделений, заместители руководителей служб, отделов, отделений, старшие медицинские сестры, сестры – хозяйки.**) соблюдение требований охраны труда, правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты, прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, разработка (совместно с специалистом по охране труда) инструкций по охране труда, проведение инструктажей (первичный – на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой) по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, прохождение очередного медицинского осмотра;

4.3.3 Управление охраной труда на **втором** уровне в соответствии с имеющимися полномочиями (осуществление контроля за: состоянием рабочих мест, соблюдение трудовой дисциплины работниками Центра, прохождением обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, прохождением очередного медицинского осмотра) осуществляют: Директор

Центра, заместители директора Центра, главный врач, главный инженер, главная медицинская сестра, начальник отдела охраны труда, специалист по охране труда.

4.3.4 Управление охраной труда на **третьем** уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет **комиссия** по охране труда (проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, проведение СОУТ, проверка качества СИЗ, подготовка предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости).

4.3.5 Порядок организации работы по охране труда в Центре определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

#### **4.4 Функции директора при осуществлении управления охраной труда:**

4.4.1 Директор Центра в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива в части охраны труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом Центра;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт помещений Центра;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для рабочих и служащих Центра;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений коллектива Центра (в области охраны труда), направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- выносит на обсуждение производственных совещаний вопросы организации работы по охране труда;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников Центра санитарно-гигиенической одеждой, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику, при проведении общественно полезного и производительного труда и т.п.;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- обеспечивает проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;
- обеспечивает своевременное проведение медицинских осмотров работников (по результатам проведенной СОУТ);
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного контроля и надзора;

– сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в Государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган профсоюзов, Ростехнадзор (если на опасном производственном объекте), Роспотребнадзор (если острое отравление), родителям (лицам, их заменяющим) пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность или проходящего производственную практику; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

– утверждает инструкции по охране труда для работающих, лиц, проходящих производственную практику;

– обеспечивает проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Центра;

– утверждает планы периодического обучения работников Учреждения по вопросам обеспечения охраны труда;

– организует оптимальные режимы труда и отдыха работников;

– запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;

– обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

– несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Центре

#### **4.5 Отдел охраны труда**

4.5.1 Отдел охраны труда создан для организации работы по охране труда Директором Центра.

4.5.2 Функции отдела охраны труда возлагаются на начальника отдела - специалиста по охране труда, который подчиняется непосредственно Директору Центра или его заместителю (по приказу или распоряжению).

4.5.3 Начальник отдела - специалист по охране труда осуществляет свою деятельность согласно положению отдела охраны труда, приказами, распоряжениями, другими локальными нормативными актами Центра, которые имеют непосредственное отношение к охране труда, а также во взаимодействии с комиссией по охране труда.

4.5.4 Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется положением отдела охраны труда, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, локальными нормативными актами Центра.

#### **4.5.5 Основными задачами специалиста по охране труда являются:**

– организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

– контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, других локальных нормативных правовых актов Центра;

– организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

– обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;

– помощь руководителям отделений, отделам, подразделений в разработке инструкций по охране труда;

– пересмотр инструкций по охране труда со сроком более 4 лет (совместно с руководителями подразделений, старшими медицинскими сестрами);

– контроль в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

– контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, специальной одежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, далее (СОУТ), разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

**4.5.6 Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:**

- Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, контроль за её проведением;
- проведение проверок, обследований технического состояния помещений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- оказание помощи руководителям Центра в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда (по результатам проведенной СОУТ);
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- помощь в разработке программ обучения по охране труда работников Центра проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организация своевременного обучения по охране труда работников Центра, в том числе его директора;
- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений локальными нормативными правовыми актами Центра, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в Центре;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других

мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений Директору Центра по устранению выявленных недостатков.

#### **4.6 Комиссия по охране труда**

**4.6.1** Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда Центра.

Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства, состав комиссии формируется из руководящего состава Центра, в неё входят:

*Председатель комиссии – Заместитель директора по общим вопросам;*

*Члены комиссии: - Начальник отдела кадров;*

*- Главный врач;*

*- Главный инженер;*

*- Главная медицинская сестра;*

*- Председатель профсоюза;*

*- Специалист по охране труда.*

**4.6.2** Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

**4.6.3** Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами.

#### **4.6.4 Задачами Комиссии являются:**

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий с Директором Центра по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты (по результатам проведенной СОУТ).

#### **4.6.5 Функциями Комиссии являются:**

- рассмотрение предложений Директора, работников, для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Центре;
- рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников Центра о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников результатов проведенной СОУТ;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при



трудоустройстве (по результатам проведенной СОУТ);

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подготовка и представление предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним Директору Центра.

## **5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА (ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА)**

### **5.1 Подготовка и обучение персонала по охране труда.**

#### **5.1.1 Обучение и проверка знаний требований охраны труда.**

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет Директор Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. ТК РФ Статья 225.

#### **5.1.2 Обучение по охране труда предусматривает:**

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов;

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Центра и по инструкции по охране труда. Вводный инструктаж по охране труда проводит начальника отдела охраны труда или специалист по охране труда.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом Директора.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Центра, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений Центра (прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенные приказом Директора) по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Инструкции по охране труда разрабатываются руководителями структурных подразделений Центра (отделений, отделов цехов, участков, лабораторий, кафедр и т.д.) с участием профсоюзов и с привлечением Специалиста по охране труда. Инструкции по охране труда подписываются руководителем структурного подразделения (разработчика) и представляются на согласование: службе охраны труда (специалисту по охране труда или специалисту, на которого возложены эти обязанности). Утверждает инструкции директор Центра.

Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного, пневматического или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает Директор Центра.

Повторный инструктаж проходят все работники не реже чем один раз в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- по решению Директора Центра.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

#### 5.1.3 Обучение работников рабочих профессий.

Руководители структурных подразделений Центра (руководители групп, служб, отделов, отделений, заместители руководителей служб, отделов, отделений, старшие медицинские сестры, сестры – хозяйки) в течение месяца после приема на работу организуют обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Руководители структурных подразделений обеспечивают обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливают руководители структурных подразделений в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Директор Центра организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее одного месяца после приема на работу.

#### 5.1.4 Обучение руководителей и специалистов.

Все руководители и специалисты Центра проходят специальное обучение по охране труда в специализированных центрах обучения, при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

#### 5.1.5 Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов допускают к

самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Центре локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

Обучение по охране труда проходят в обучающих организациях, имеющих лицензию в области охраны труда:

#### 5.1.6 Проверка знаний требований охраны труда.

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

5.1.7 Директор Центра, заместители директора, главный врач, заведующие отделениями, отделами, главная медицинская сестра, старшие медицинские сестры, сестры-хозяйки, главный инженер, специалист по охране труда, а также руководители и специалисты Центра проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года в учебных центрах, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

5.1.8 Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонал Центра независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти города Москвы в области охраны труда, а также Директора Центра (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

5.1.9 Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

#### 5.2 Документация системы управления охраной труда включает:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России включает;

- приказы Директора Центра по личному составу и личные дела работников;
- положение об организации работы по охране труда;
- приказ Директора Центра о создании комиссии по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников;
- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и лиц, проходящих производственную практику;
- акты общего технического осмотра помещений Центра;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- инструкции по охране труда;

- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- инструкции по охране труда на рабочем месте;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- список работников Центра подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных работ и вредных и опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, согласованный с территориальным органом Роспотребнадзора (по результатам проведенной СОУТ);

- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;

- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;

- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

- другие документы по охране труда.

5.3 Копии документов по улучшению условий труда располагаются в местах, доступных для ознакомления с ними работников Центра. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

5.4 Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;

- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;

- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;

- располагать в местах, удобных для пользования.

5.5 Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

5.6 Передача и обмен информацией об охране труда.

5.7 Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в организации.

5.8 Процедуры информационного обеспечения по охране труда содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений, связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;

- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами Центра;

- получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителей по охране труда.

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда Центр, устанавливает (определяет):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.9 С целью организации процедур **по выявлению**, оценке и снижению уровней профессиональных рисков в Центре разработано и введено в действие **«Положение о системе управления рисками в области охраны труда»**

## 6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

6.1 План мероприятий по реализации процедур составляется ежегодно и утверждается директором.

6.2 В плане отражаются:

- результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## 7. КОНТРОЛЬ СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ТРУДА

7.1 Контроль по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

7.2 Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

**7.3 Проведение регулярных проверок предполагает:**

- *трехуровневый контроль;*
- *целевые проверки;*
- *плановые проверки;*

**7.4 Контроль за состоянием охраны труда осуществляет:**

**I уровень контроля – Проводится непосредственными руководителями работ на рабочем месте:**

**Каждый день перед началом работы (смены) проверяют:**

- состояние и правильность организации рабочих мест;
- исправность технологического и вспомогательного оборудования, инструмента, оснастки и соответствие их требованиям стандартов, правил и норм по охране труда;
- состояние проходов, переходов, проездов;
- исправность аспирационно-вентиляционных систем;
- исправность систем освещения и отопления;
- соответствие требованиям безопасности труда оборудования, электроустановок и электроинструмента;
- наличие, состояние специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты;
- правильность использования работниками СИЗ, инструментов и т. п.;
- санитарное состояние рабочих мест;
- наличие и соблюдение требований инструкций по охране труда.

**В течение рабочей смены непосредственные руководители работ контролируют соблюдение персоналом:**

- технологической дисциплины;
- инструкций по охране труда;
- пожарной безопасности;
- охраны окружающей среды.

**При обнаружении недостатков немедленно принимают меры к их устранению.**

**II уровень контроля – Заместители директора Центра, главный врач, главный инженер, главная медицинская сестра, начальник отдела охраны труда, специалист по охране труда проверяют:**

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- устранение ранее выявленных нарушений;

- наличие инструкций по охране труда на все виды работ, инструкций по пожарной безопасности;
- своевременность и качество проведения инструктажей на рабочем месте по охране труда, правильность оформления соответствующих журналов;
- соблюдение работниками требований правил, норм и инструкций по охране труда, пожарной безопасности;
- наличие и правильность использования работниками специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты;
- соблюдение дисциплины труда и трудового распорядка (ТК РФ Статья 189);
- исправность и соответствие требованиям безопасности труда оборудования, грузоподъемных механизмов, инструмента и др.;
- техническое состояние автотранспортных средств;
- выполнение приказов и распоряжений Директора Центра, предписаний специалиста по охране труда.

**По результатам проверки на втором этапе специалист по охране труда выносит предписания или подает служебную записку на имя Директора или его заместителю (по приказу или распоряжению). Эти документы включают в себя:**

- описание нарушений и предлагаемые сроки их устранения;
- назначение ответственных лиц;
- предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности виновных лиц.

**III уровень контроля – Проводится постоянно действующей комиссией в составе**

- **Председатель комиссии – Заместитель директора по общим вопросам;**
- **Члены комиссии: - Начальник отдела кадров;**  
                                   **- Главный бухгалтер;**  
                                   **- Главный инженер;**  
                                   **- Главная медицинская сестра;**  
                                   **- Председатель профсоюза;**  
                                   **- Специалист по охране труда.**

- организацию и периодичность проведения первой и второй ступеней контроля;
- журналов регистрации проведения инструктажей по охране труда;
- техническое состояние и содержание, помещений, транспортных средств, состояние оборудования, приспособлений, инструментов и их своевременную выбраковку;
- соответствие технологического и производственного оборудования стандартам безопасности труда и другим нормативным актам по охране труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами улучшения условий труда;
- выполнение указаний по охране труда контролирующими органами, предписаний органов надзора по материалам несчастных случаев на производстве;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- своевременное прохождение работниками предварительных и периодических медицинских осмотров;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе с электроинструментом;
- наличие и содержание санитарно-бытовых помещений, обеспеченность работников необходимыми коллективными и индивидуальными средствами защиты, своевременность их выдачи и списания;
- другие вопросы охраны труда.

7.5 **Целевые проверки** проводятся постоянно действующей комиссией.

7.6 **Плановые(комплексные) проверки** проводятся в соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

**Внеплановые проверки** проводятся вне плана проведения плановых (комплексных) проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами. Основанием для проведения внеплановой проверки может являться:

- истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;
- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью;
- при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований охраны труда.

7.7 по решению руководителя, приказ (распоряжение) Директора Центра

7.8 В случае выявления грубых нарушений специалист по охране труда готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

7.9 Руководство и персонал Центра обязаны обращать внимание на ведение работ в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда.

7.10 По результатам проведенной работы по контролю системы управления охраной труда, специалистом по охране труда, 1 раз в год оформляется и представляется Директору Центра отчет о состоянии охраны труда.

7.11 Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

## **8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

8.1 Улучшение функционирования СУОТ производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов исследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2 При планировании улучшения функционирования СУОТ Центр проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных в Центре на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

8.3 Предупредительные и контролирующие меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности:

- устранение опасности и рисков;
- ограничение опасности и рисков в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизация опасности и рисков путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- в случае невозможности ограничения опасностей и рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

8.4 Устанавливаются процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

- определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;
- регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков и, при необходимости, модификацию этих процедур;
- соблюдение национальных законов и других нормативных правовых актов, популяризацию передового опыта;
- учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию или отчеты государственной инспекции труда, отдела охраны труда, при необходимости, и других служб.

8.5 Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводится специальная оценка условий труда (СОУТ).

8.6 Внутренние изменения (прием на работу, внедрение новых технологических и трудовых процессов) и внешние изменения (совершенствование законодательства и иных нормативных правовых актов) должны быть оценены соответствующими рисками. По результатам оценки разрабатываются соответствующие предупредительные меры по их учету и реализации до введения изменений в действие.

8.7 При подготовке применения «решения об изменениях» обязательно обеспечивается качественное и своевременное информирование об изменениях и подготовка тех работников, которых затрагивает это решение.

8.8 Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяется возможный характер аварийных ситуаций, предусматривается предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируются, при необходимости, вносятся изменения. Мероприятия разрабатываются в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности учреждения. Они должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей в рабочей зоне;

- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;

- предусматривать оказание первой помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- предоставлять соответствующую информацию всем работникам ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

#### **8.9 Обеспечение снабжения безопасной продукцией.**

8.9.1 Поставку необходимой безопасной продукции поставщиком обеспечивают выбором на основе его способности выполнять требования заказчика.

8.9.2 Процесс выбора квалифицированных поставщиков должен содержать:

- оценку способности поставщика поставлять сертифицированное оборудование и материалы, измерительную технику, средства защиты, средства индивидуальной защиты;

- оценку полноты и достоверности предоставленной информации по опасным свойствам продукции и мерам по безопасному обращению с ней;

- определение, оценку и включение в условия договора материально-технического снабжения требований заказчика на поставки сертифицированного оборудования и материалов, измерительной техники, средств защиты, рабочей одежды и обуви;

- определение и оценку требований законов и иных нормативных правовых актов, а также требований организации по охране труда до приобретения продукции;

- входной контроль безопасности поставляемой продукции;

- выполнение предъявленных требований до использования приобретаемой продукции;

- требования по своевременному внесению изменений в документацию.

## **9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ**



9.1 С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Центре выявляются потенциально возможные аварии, устанавливается порядок действий в случае их возникновения.

9.2 Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

- невозобновление работы в условиях аварии;
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3 С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.4 Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

9.5 Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

9.6 Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

9.7 Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

9.8 Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

9.9 Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

## 10 УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

10.1 С целью организации управления документами СУОТ в Центре, установлены формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих

структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2 Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и назначаются приказом директора.

10.3 Основными документами по охране труда в Центре являются:

- план мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда;
- положение об организации охраны труда;
- должностные инструкции специалиста по охране труда (иных должностных лиц, ответственных за охрану труда);
- инструкции по охране труда по должностям, профессиям или видам работ;
- перечень профессий и должностей работников, проходящих первичный, повторный и другие виды инструктажей по охране труда;
- план обучения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- перечень профессий (должностей) работников, подлежащих медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях.

10.4 В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- результаты контроля функционирования СУОТ.